

ALGEMENE VOORWAARDEN 2014

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
Artikel 1. ALGEMENE INFORMATIE	3
Artikel 2. E-MAILADRES ONTVANGEN OFFERTEAANVRAGEN	3
Artikel 3. OFFERTEAANVRAGEN.....	3
Artikel 4. RECLAMEREN VAN OFFERTEAANVRAGEN.....	4
Artikel 5. WIJZIGEN VAN VERMELDING.....	5
Artikel 6. TARIEVEN.....	5
Artikel 7. FACTURATIE	6
Artikel 8. TIJDELIJK STOPZETTEN VAN DE DIENST.....	6
Artikel 9. CONTRACTDUUR EN OPZEGGING.....	6
Artikel 10. AANBIEDINGEN	7
Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID	7
Artikel 12. EIGENDOMSRECHT	7
Artikel 13. PARTIËLE NIETIGHEID	8
Artikel 14. TOEPASSELIJK RECHT	8

INLEIDING

Kiesjeofferte.nl biedt een bemiddelingsdienst waarbij dakkapelspecialisten (de Deelnemers) de contactgegevens ontvangen van particulieren en bedrijven (de Aanvragers) die een offerte hebben aangevraagd bij drie of meer dakkapelspecialisten. Deze algemene voorwaarden beschrijven het gebruik van Kiesjeofferte.nl door de Deelnemers.

De dienst van Kiesjeofferte.nl is een bemiddeling tussen Deelnemers en Aanvragers, waarbij Deelnemers potentiële klanten kunnen vinden en Aanvragers bij drie of meer bedrijven offertes kunnen aanvragen.

Deelnemers die gebruikmaken van de dienst van Kiesjeofferte.nl erkennen dat zij deze Algemene voorwaarden hebben gelezen en accepteren.

Artikel 1. ALGEMENE INFORMATIE

1. De Deelnemer is verantwoordelijk voor de aangeleverde informatie over het bedrijf aan Kiesjeofferte.nl. Kiesjeofferte.nl is niet aansprakelijk voor misvattingen of incorrecte gegevens. De Deelnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de bedrijfsinformatie.

Artikel 2. E-MAILADRES ONTVANGEN OFFERTEAANVRAGEN

1. De Deelnemer verplicht zich tot het verstrekken van een geldig en werkend e-mailadres aan Kiesjeofferte.nl. Naar dit e-mailadres worden de offerteaanvragen gestuurd. Kiesjeofferte.nl is niet aansprakelijk voor de offerteaanvragen die niet zijn ontvangen door de Deelnemer en de Deelnemer gaat akkoord met het betalen voor alle offerteaanvragen die verstuurd zijn naar het door de Deelnemer verstrekte e-mailadres.

Artikel 3. OFFERTEAANVRAGEN

1. Kiesjeofferte.nl zendt Deelnemers alleen offerteaanvragen uit de door hen geselecteerde radius en rubrieken.
2. Kiesjeofferte.nl draagt zorg voor het zenden van een door de Deelnemer aangegeven maximum aantal offerteaanvragen. Deelnemer accepteert dat het aantal offerteaanvragen via Kiesjeofferte.nl kan variëren en dat het maximum aangegeven aantal aanvragen niet altijd gehaald zal worden. Het maximum aangegeven aantal offerteaanvragen zal in ieder geval nooit worden overschreden.
3. Kiesjeofferte.nl draagt er zorg voor de Deelnemer van voldoende informatie te voorzien, om de Deelnemer in staat te stellen contact op te nemen met de Aanvrager.
4. Kiesjeofferte.nl draagt er zorg voor dat offerteaanvragen naar maximaal zes Deelnemers worden verstuurd. De offerteaanvragen zullen nooit naar meer dan zes Deelnemers worden verstuurd.

5. Om zo optimaal mogelijk te profiteren van de diensten van Kiesjeofferte.nl wordt de Deelnemer gevraagd om:
- ◆ Binnen 24 uur contact op te nemen met de Aanvrager.
 - ◆ (Bij een ingewikkelde opdracht) binnen drie dagen een afspraak te maken om de opdracht op locatie te bekijken of (bij een simpele opdracht) de opdracht details telefonisch te bespreken.
 - ◆ De tijd te nemen om de wensen en zorgen van de Aanvrager te begrijpen.
 - ◆ Op de dag van bezichtiging of telefonische bespreking een concurrerende offerte uit te werken en deze per e-mail of per post aan de Aanvrager te zenden.
 - ◆ De Aanvrager te bellen na het verzenden van de offerte om te controleren of deze goed is ontvangen. Na 5 dagen kan de Deelnemer opnieuw contact opnemen met de Aanvrager om te informeren of er al een keuze is gemaakt uit de offertes.
 - ◆ De gemaakte afspraken en gestelde tijdslimieten in de offertes na te leven.
 - ◆ Geregistreerd te staan zoals dat wordt vereist door de betrokken autoriteiten.
 - ◆ De benodigde bevoegdheden en kennis te bezitten om de betreffende diensten te kunnen bieden.
 - ◆ Zelf te zorgen voor de uitvoer van de diensten en de facturatie daarvan.
 - ◆ Diensten te bieden van een kwaliteit die zoveel mogelijk tegemoet komt aan de wensen van de Aanvrager.
 - ◆ Een goede nazorg te leveren aan de Aanvrager.

Artikel 4. RECLAMEREN VAN OFFERTEAANVRAGEN

1. De Deelnemer mag offerteaanvragen alleen terugsturen met de volgende redenen:
- ◆ De gegevens van de Aanvrager komen overeen met een aanvraag waarvoor de Deelnemer al eerder heeft betaald vanwege een eerdere offerteaanvraag via Kiesjeofferte.nl in de voorgaande 5 dagen (identieke aanvraag).
 - ◆ Het telefoonnummer van de Aanvrager is onjuist, waardoor de Deelnemer geen telefonisch contact kan opnemen met de Aanvrager (niet werkend telefoonnummer).
 - ◆ De opdrachtbeschrijving komt niet overeen met de rubriek waarin de Aanvrager een aanvraag heeft gedaan, onder de voorwaarde dat de rubriek waar de Aanvraag bij hoort niet overeenkomt met het profiel van de Deelnemer (onjuiste rubriek).
 - ◆ De postcode of plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd is niet door de Deelnemer opgegeven als gewenste regio (buiten de regio).
 - ◆ De offerteaanvraag heeft een uitvoerdatum over 12 maanden of langer (uitvoerdatum na 12 maanden).
 - ◆ De offerteaanvraag betreft een sollicitatie of schoolproject (sollicitatie/studie).
 - ◆ De gehele aanvraag is fictief (fictieve aanvraag).
2. De prijs van een offerteaanvraag is gebaseerd op de voor de Deelnemer gemaakte advertentiekosten plus een kleine surplus voor het verlenen van de dienstverlening. Als Kiesjeofferte.nl van mening is dat de Deelnemer een te groot aantal offerteaanvragen reclameert, dan zullen de kosten voor het doorsturen van offerteaanvragen naar deze Deelnemer voor Kiesjeofferte.nl hoger zijn dan de baten. Het systeem geeft in dit geval melding van een Deelnemer die de dienst niet voldoende ondersteunt. Deze Deelnemer wordt eerst door Kiesjeofferte.nl gevraagd het aantal reclamaties terug te brengen. Als hier na twee contactmomenten geen gehoor aan wordt gegeven, dan zal aan de Deelnemer een reclameer maatregel worden opgelegd. Een reclameer maatregel betekent dat voor de Deelnemer een automatisch reclamatiepercentage wordt ingesteld. De Deelnemer mag dan geen gebruik meer maken van de reclameerservice van Kiesjeofferte.nl.

3. Om een aanvraag te reclameren in overeenstemming met punt 9, dient de Deelnemer een verzoek tot reclamatie in te dienen door een e-mail te sturen naar reclameren@Kiesjeofferte.nl, binnen 5 werkdagen na ontvangst van de offerteaanvraag. Kiesjeofferte.nl is gerechtigd om te bepalen of een verzoek tot reclamatie rechtvaardig is.
4. Het is Deelnemers na opzegging van een vermelding niet toegestaan om nog reclamaties in te dienen.

Artikel 5. WIJZIGEN VAN VERMELDING

1. De Deelnemer mag zijn vermelding op ieder moment aanpassen. Kiesjeofferte.nl verwerkt alle aanpassingen binnen maximaal 2 werkdagen.
2. De Deelnemer mag het maximum aantal te ontvangen offerteaanvragen op ieder moment verhogen of verlagen door tijdens kantooruren telefonisch contact op te nemen met de klantenservice of door het versturen van een e-mail naar info@Kiesjeofferte.nl. De Deelnemer kan een maximum instellen per maand. Het minimum aantal aanvragen voor het instellen van een maximum is 10 offerteaanvragen per maand.

Artikel 6. TARIEVEN

1. Op ieder moment dat Kiesjeofferte.nl een offerteaanvraag verstuurd naar de Deelnemer, gaat de Deelnemer ermee akkoord om per ontvangen offerteaanvraag het afgesproken tarief te betalen. De actuele tarieven zijn terug te vinden op Kiesjeofferte.nl.
2. Kiesjeofferte.nl is niet gerechtigd om commissie te ontvangen over bedragen die door Aanvragers aan Deelnemers zijn betaald voor diensten verricht door Deelnemers.
3. Het van toepassing zijnde tarief per offerteaanvraag en de Algemene voorwaarden zijn deze, welke van toepassing zijn op de dag waarop de Deelnemer akkoord gaat met de voorwaarden. Kiesjeofferte.nl heeft het recht om het tarief per offerteaanvraag en de Algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De Deelnemer wordt minimaal twintig (20) dagen voor de doorvoering van deze wijzigingen op de hoogte gebracht. Wanneer een Deelnemer schriftelijk of per e-mail aangeeft niet akkoord te gaan met deze wijzigingen, zal de vermelding op Kiesjeofferte.nl worden beëindigd. Als de Deelnemer de vermelding niet beëindigt, zal de vermelding stilzwijgend doorlopen met inachtneming van de wijzigingen die Kiesjeofferte.nl bij de Deelnemer heeft aangekondigd.
4. Wanneer de Deelnemer binnen 30 dagen aangeeft niet verder te willen met de dienst, dan worden de tot dan toe betaalde bedragen teruggestort. Verstuurde facturen die nog niet betaald zijn worden door Kiesjeofferte.nl gecrediteerd. Deze niet-goed-geld –terug-garantie kan per Deelnemer slechts eenmalig worden toegepast.
5. De Deelnemer is aansprakelijk voor een administratieve boete van €40,- inclusief BTW om bankkosten te dekken die gemaakt moeten worden in verband met het te laat betalen van de offerteaanvragen. Kiesjeofferte.nl kan ook een rente aan de Deelnemer in rekening brengen van 2% per maand over de achterstallige betalingen, geteld vanaf de vervaldatum van de factuur tot het daadwerkelijke moment van betaling.

Artikel 7. FACTURATIE

1. De Deelnemer ontvangt maandelijks per email een factuur van de ontvangen offerteaanvragen in de voorgaande maand. Op verzoek kan een kopie van de factuur per post worden geleverd. Bij de factuur zit een bijlage met daarin een overzicht van de ontvangen en gereclameerde offerteaanvragen, gespecificeerd met de offertenummers.
2. De Deelnemer gaat akkoord met betaling per automatische incasso. Na verwerking van de aanmelding van de Deelnemer doet Kiesjeofferte.nl u het machtigingsformulier toekomen. Het verschuldigde bedrag wordt automatisch afgeschreven binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Mocht de automatische incassering gestorneerd worden, dan heeft de Deelnemer nog 7 dagen de tijd om de betaling alsnog te voldoen. Indien Kiesjeofferte.nl de betaling na deze periode nog niet heeft ontvangen zal de vermelding van de Deelnemer op non-actief worden gezet, waarna ook geen offerteaanvragen meer worden doorgestuurd aan de Deelnemer.
3. Bezwaren tegen de factuur dienen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk dan wel per e-mail kenbaar te worden gemaakt. Eventuele correcties worden verrekend met de factuur van de lopende maand.
4. Wanneer de Deelnemer niet aan de vastgestelde betalingstermijn kan voldoen, zullen er aanmaningen worden verstuurd. Aanmaningen zullen los van elkaar worden verstuurd met een redelijke tussenperiode. Als de Deelnemer geen gehoor geeft aan deze aanmaningen zal de zaak worden overgedragen aan het incassobureau GGN Gerechtsdeurwaarders.

Artikel 8. TIJDELIJK STOPZETTEN VAN DE DIENST

1. De Deelnemer beschikt over de mogelijkheid om de vermelding op Kiesjeofferte.nl tijdelijk stop te zetten, bijvoorbeeld in verband met ziekte, persoonlijke omstandigheden of vakantie. Dit kan tot maximaal 21 aaneengesloten dagen, maximaal drie keer per jaar. Gedurende deze periode worden de offerteaanvragen niet doorgestuurd. Stuur u alstublieft een email met uw gegevens en de gewenste periode van tijdelijke stopzetting naar info@kiesjeofferte.nl

Artikel 9. CONTRACTDUUR EN OPZEGGING

1. Kiesjeofferte.nl hanteert geen minimale contractduur. De Deelnemer kan te allen tijde per direct de vermelding opzeggen.
2. De Deelnemer kan zijn vermelding op Kiesjeofferte.nl opzeggen per e-mail, aangetekende brief of telefonisch. Kiesjeofferte.nl zal de stopzetting van uw vermelding binnen maximaal 2 werkdagen verwerken. De Deelnemer hoeft niet te betalen voor de offerteaanvragen die eventueel nog zijn ontvangen in de periode tussen het verzoek tot stopzetting en het daadwerkelijke moment van stopzetting van de vermelding.
3. De Deelnemer gaat akkoord met het feit dat op het moment van opzegging van de vermelding, alle openstaande bedragen aan Kiesjeofferte.nl nog betaald dienen te worden.
4. Kiesjeofferte.nl is gerechtigd om een aanmelding van een Deelnemer te weigeren om welke reden dan ook, zonder opgaaf van reden. Verder behoudt Kiesjeofferte.nl zich het recht voor om op elk moment, een Deelnemer die zich niet houdt aan de Algemene voorwaarden, zonder voorgaand bericht uit te sluiten van deelname. Kiesjeofferte.nl zal eerder betaalde bedragen door de Deelnemer niet terug betalen, tenzij het gaat om dubbel betaalde facturen.

Artikel 10. AANBIEDINGEN

1. Kiesjeofferte.nl kan niet aan haar aanbiedingen worden gehouden indien de afnemer had behoren te begrijpen dat de aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatte.
2. Kiesjeofferte.nl verstrekt per Deelnemer slechts eenmalig een aanbieding.

Artikel 11. AANSPRAKELIJKHEID

1. De offerteaanvragen die de Deelnemer van Kiesjeofferte.nl ontvangt, mogen niet doorgestuurd worden aan derden. De overdracht van offerteaanvragen door de Deelnemer aan derde partijen, hetzij gratis hetzij tegen een vergoeding, of aan andere dienstverleners of onderaannemers, is ten strengste verboden en is tegen de huidige regels omtrent de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Indien Kiesjeofferte.nl dit opmerkt, zal de vermelding van de Deelnemer worden stopgezet en wordt een geldboete opgelegd van € 500,- per doorgestuurde offerteaanvraag.
2. Kiesjeofferte.nl garandeert niet dat de Deelnemer opdrachten binnenhaalt middels de aangeleverde offerteaanvragen.
3. Kiesjeofferte.nl is nimmer aansprakelijk voor een bedrag voortvloeiend uit een geschil tussen Aanvrager en Deelnemer als onderdeel van het contract van een Deelnemer met, of een levering van een dienst aan, een Aanvrager. Kiesjeofferte.nl wordt niet aansprakelijk gesteld, en de Deelnemers stellen Kiesjeofferte.nl vrij van enige aansprakelijkheid in een geschil dat kan ontstaan tussen de Aanvrager en de Partner aangaande een wanprestatie van de Deelnemer ten aanzien van de Aanvrager.
4. Kiesjeofferte.nl is niet betrokken bij, en draagt geen verantwoordelijkheid voor contracten van Deelnemers met Aanvragers, betalingen aan Deelnemers door Aanvragers of geschillen die Deelnemers hebben met Aanvragers.
Kiesjeofferte.nl biedt geen garanties met betrekking tot de mate van interesse van Aanvragers, het verlangen om een opdracht te hebben uitgevoerd, de kredietwaardigheid of het vermogen om Deelnemers te betalen, de accuraatheid van de door Aanvragers geboden informatie, of dat Aanvragers Deelnemers daadwerkelijk zullen inhuren voor het verlenen van diensten. Ook garandeert Kiesjeofferte.nl Deelnemers niet dat zij succesvol contact zullen hebben met elke Aanvrager.
5. Kiesjeofferte.nl is in geen geval aansprakelijk voor de Deelnemer in verband met enige indirecte, incidentele, bijzondere schade, verloren inkomsten, verloren winsten of verlies van goodwill. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Kiesjeofferte.nl tegenover de Deelnemer het totaal door de Deelnemer betaalde bedrag aan Kiesjeofferte.nl tijdens de voorgaande 12 maanden overschrijden, ongeacht de reden van de vordering.

Artikel 12. EIGENDOMSRECHT

1. De naam, handelsmerken en logo's van Kiesjeofferte.nl en de inhoud van de websites uitgegeven door Kiesjeofferte.nl zijn eigendom van Kiesjeofferte.nl en mogen nooit gebruikt of gereproduceerd worden op wat voor manier dan ook, zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Kiesjeofferte.nl. Bovendien gaat de Deelnemer akkoord met het feit dat de gegevens die hij verstrekt aan Kiesjeofferte.nl, exclusief eigendom worden van Kiesjeofferte.nl, met uitzondering van de namen, handelsmerken en logo's van Deelnemer, en deze mogen in zijn geheel of gedeeltelijk worden gepubliceerd op websites uitgegeven door Kiesjeofferte.nl of in marketingdocumenten zonder enige vorm van vergoeding voor de Deelnemer. De Deelnemer staat Kiesjeofferte.nl toe om zijn naam en bedrijfsnaam te

publiceren, zijn profiel op Kiesjeofferte.nl, zijn kwalificaties en zijn lidmaatschappen van associaties of federaties, zijn logo's en handelsmerken, zijn opmerkingen en beoordelingen over de diensten van Kiesjeofferte.nl, opmerkingen, beoordelingen, foto's en tevredenheidsscores van Aanvragers en foto's die de Deelnemer heeft aangeboden aan Kiesjeofferte.nl om de diensten van de Deelnemer of Kiesjeofferte.nl te promoten via een online of offline medium. De Deelnemer staat garant voor, waarborgt en garandeert dat het alle rechten bezit van de inhoud die men verstrekt aan Kiesjeofferte.nl en dat die inhoud geen inbreuk is op intellectuele eigendomsrechten van derden. Kiesjeofferte.nl behoudt zich te allen tijde het recht om enige inhoud te weigeren of verwijderen waarvan men vermoedt dat deze niet conform de redactionele voorschriften is of dat deze niet overeenkomt met de intellectuele eigendoms wet.

2. Kiesjeofferte.nl kan Aanvragers met behulp van een enquête vragen om opmerkingen, beoordelingen, foto's en tevredenheidsscores voor diensten verricht door de Deelnemers. De Deelnemer accepteert dat Kiesjeofferte.nl contact opneemt met de klanten van de Deelnemers voor het verkrijgen van opmerkingen, beoordelingen en tevredenheidsscores over de verrichte diensten door de desbetreffende Deelnemer. De Deelnemer accepteert dat alle informatie die Kiesjeofferte.nl via deze weg verkrijgt, het exclusieve eigendom wordt van Kiesjeofferte.nl en dat deze informatie geheel of gedeeltelijk gepubliceerd mag worden op websites uitgegeven door Kiesjeofferte.nl of in marketingdocumenten zonder enige vorm van vergoeding voor de Deelnemer. De Deelnemer accepteert dat de Aanvragers opmerkingen en beoordelingen kunnen geven over de verrichte diensten. Kiesjeofferte.nl is niet verantwoordelijk voor opmerkingen, beoordelingen, foto's en tevredenheidsscores van Aanvragers die gepubliceerd worden op websites uitgegeven door Kiesjeofferte.nl. Bovendien accepteert de Deelnemer dat de Deelnemer op geen enkele manier bevoegd is dergelijke informatie op alle mogelijke manieren te reproduceren, publiceren of gebruiken of ermee te adverteren, inclusief informatie die direct de Deelnemer betreft, zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Kiesjeofferte.nl. Elk niet goedgekeurd gebruik van bovenstaande informatie kan leiden tot rechtsvervolging, beëindiging van de vermelding van de Deelnemer op Kiesjeofferte.nl en ontbinding van de betreffende overeenkomst.

Artikel 13. PARTIËLE NIETIGHEID

1. Indien één of meer van de bepalingen of een onderdeel daarvan uit deze Algemene voorwaarden dan wel enig onderdeel van de onderliggende overeenkomst nietig mocht zijn, dan wel vernietigd mocht worden, dan laat dat voor het overige de inhoud van de bepalingen van deze Algemene voorwaarden onverlet, c.q. blijft de onderliggende overeenkomst in stand.

Artikel 14. TOEPASSELIJK RECHT

1. Op deze Algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, voortvloeiende uit of verband houdende met de met een overeenkomst tussen Kiesjeofferte.nl en Deelnemer, of daarmee samenhangende, zullen bij uitsluiting worden berecht door de in het arrondissement Utrecht bevoegde rechter, tenzij Kiesjeofferte.nl er de voorkeur aan geeft het verschil aan de bevoegde rechter van de woonplaats van de Deelnemer te onderwerpen.